

PROJET DE PORTFOLIO EUROPEEN POUR LA VALORISATION DE L'EDUCATION NON- FORMELLE*

AMBITION GENERALE

Proposer un cadre permettant de construire un portfolio européen valorisant l'éducation non-formelle,

- Utilisable par des personnes souhaitant valoriser leurs expériences tout au long de leur vie, en dehors du temps scolaire,
- Intégré dans l'Europass comme outil au service de la valorisation des acquis de l'expérience,
- Répondant au souhait de l'Union européenne de valoriser l'engagement citoyen et la participation

OBJECTIFS DU PORTFOLIO

Mettre à disposition un outil permettant de :

- Mémoriser les expériences vécues dans le cadre de l'éducation non formelle
- Aider à identifier, classer et auto-évaluer les principales compétences acquises dans le cadre de ces expériences
- Conserver des preuves d'expériences
- Donner un cadre commun pour favoriser la reconnaissance de ces compétences et la mobilité à l'échelle européenne

PRESENTATION GENERALE

1. Informations personnelles : fiche d'état civil, expériences professionnelles, éducation et formations suivies.
2. Expériences personnelles : nature, dates, principales activités
3. Identification des principales compétences : à partir des activités et en s'aidant du cadre de compétences joint en annexe, identifier les principales compétences acquises et indiquez dans quels contextes elles ont été acquises.
4. Formations suivies en tant que stagiaire
5. Annexes : cadre de compétences

CONSEILS D'UTILISATION

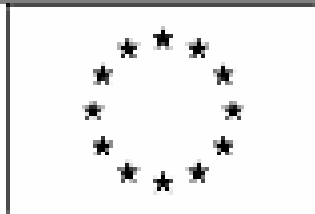
Livret personnel à remplir par l'utilisateur seul. Possibilité de se faire aider par des responsables de structures associatives, syndicales, politiques...

Livret à remplir à l'occasion de toutes expériences bénévoles, hors temps scolaire et professionnel : activités de loisirs, actions d'animations, de formations, d'entraînement, encadrement de projets, élu dans une association, participation à des actions de sensibilisation à une cause, accompagnement social,....

* L'éducation non formelle intervient en dehors des principales structures d'enseignement et de formation et, habituellement, n'aboutit pas à l'obtention de certificats officiels.

L'éducation non formelle peut s'acquérir sur lieu de travail ou dans le cadre des activités d'organisations ou de groupes de la société civile (associations de jeunes, syndicats ou partis politiques). Il peut aussi être fourni par des organisations ou services établis en complément des systèmes formels (classes d'enseignement artistique, musical ou sportif ou cours privés pour préparer des examens).

**PROJET DE PORTFOLIO
EUROPEEN
VALORISATION EDUCATION
NON-FORMELLE**



PROJET DE PORTFOLIO
EUROPEEN
VALORISATION EDUCATION
NON-FORMELLE



**1. INFORMATIONS
PERSONNELLES**

Nom [**NOM, prénom(s)**]
Adresse [**Numéro, rue, code postal, ville, pays**]
Téléphone
Télécopie
Courrier électronique
Nationalité
Date de naissance [Jour, mois, année]

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Dates (de – à) [Décrivez séparément et succinctement chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.]
- Nom et adresse de l'employeur
 - Type ou secteur d'activité
 - Fonction ou poste occupé
 - Principales activités et responsabilités

EDUCATION ET FORMATION

- Dates (de – à) [Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.]
- Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation
- Principales matières/compétences professionnelles couvertes
- Intitulé du certificat ou diplôme délivré
- Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)

2. CONSTITUER LA MEMOIRE DES EXPERIENCES HORS TEMPS SCOLAIRE

Vos expériences (voir exemples d'expériences en annexe 1) sont diverses. Pour pouvoir les valoriser lorsque l'occasion se présentera, il est nécessaire que vous en conserviez des attestations, des preuves, des « traces ». Elles vous permettront, non seulement de justifier de vos expériences, mais également, si vous le souhaitez, de les décrire pour mettre en valeur vos acquis en France et sur le territoire européen.

Exemples :

- attestations de vos activités signées par le responsable légal de la structure,
- documents présentant l'objet et l'activité de la structure,
- attestation ou lettre prouvant votre désignation pour exercer telle ou telle responsabilité (procès-verbaux de conseil d'administration, rapports etc.),
- articles de presse, supports de communication etc., faisant part de vos activités.

Vous pouvez utiliser les modèles joints pour :

- **conserver la mémoire de vos expériences bénévoles et de loisirs,**
- **attester de vos activités bénévoles et de loisirs.**

**MODELE DES EXPERIENCES BENEVOLES ET DE LOISIRS,
ASSOCIATIVES, SYNDICALES, POLITIQUES...**

(Vous pouvez reproduire cette fiche pour chacune de vos expériences)

Nature de l'expérience :

Structure (d'accueil), nom et adresse et secteur d'activité* :

Dates :

Lieu :

Nom du représentant légal :

Nature des activités réalisées :

Si engagement bénévole et/ou volontaire :

Fonction exercée :

Public concerné, (le cas échéant) :

Responsabilités au plan administratif, pédagogique, financier :

*** secteur d'activités : culture, sport, environnement, social...**

MODELE D'ATTESTATION DE FONCTION BENEVOLE

Je soussigné(e) : Mme ou M.

Nom de naissance :

Responsable de la structure :

Certifie que Mme ou M.

Né(e) le à

Demeurant à :

.....

est bénévole dans la structure :

Nature des fonctions exercées :

Depuis le :

Volume horaire hebdomadaire :

Nombre total d'heures effectuées :

(jusqu'à la date du dépôt du dossier)

à été bénévole de la structure :

Nature des fonctions exercées :

Du : jour.....mois..... année..... au : jour.....mois..... année.....

Volume horaire hebdomadaire :

Nombre total d'heures effectuées :

Nom et adresse de la structure dans laquelle s'est déroulée le bénévolat :

.....

.....

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation.

Cachet et signature du responsable :

Fait à le.....

Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

**MODELE D'ATTESTATION
DE PARTICIPATION A UNE ACTIVITE DE LOISIRS**

Je soussigné(e) : Mme ou M.
Nom de naissance :
Responsable de la structure :

Certifie que Mme ou M.
Né(e) le à
Demeurant à :
.....

A participé à une (des) activités de loisirs :
.....
.....
.....

Dates :
.....

Nom et adresse de la structure de loisirs :
.....
.....

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation.

Cachet et signature du responsable :

Fait à le.....

Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

3. IDENTIFICATION DES PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES ET MOBILISEES

**Présenter pour une expérience
les activités auxquelles vous avez participées
et les compétences que vous avez développées et mobilisées pour assurer ces activités**

*(vous pouvez reproduire cette fiche pour chacune des expériences dont vous souhaitez
présenter les activités qu vous avez menées)*

Nom de la structure : _____

Fonction bénévole (le cas échéant): _____

Période au cours de laquelle l'expérience s'est déroulée (jour/ mois/ année) :

du . . / . . /

au . . / . . /

Vous avez mené une, voire plusieurs activités, dans cette structure :

Principales activités menées :

**Principales compétences mobilisée et/ou développées dans le cadre de ces activités
(possibilité de s'aider du cadre de compétences joint) :**

MODELE DE PRESENTATION DES STRUCTURES

Présentez la structure dans laquelle vous participé
ou avez participé aux activités décrites précédemment

Nom de la
structure : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Statut : (association, syndicat, parti politique etc.) :

Objet de la
structure: _____

Son domaine
d'intervention : _____

Nombre d'adhérents (le cas
échéant) : _____

Age et publics(enfants, jeunes, adultes, personnes âgées etc.) concernés par les activités de
l'association : _____

Niveau d'intervention de la structure (local, départemental, régional, national, international)

4. FORMATIONS SUIVIES EN TANT QUE STAGIAIRE

Nature du temps de formation suivie (stage, journée d'étude, débat...) :

Intitulé de la formation :

Dates :

Lieu :

Nom de l'organisme de formation :

Nom du responsable de formation :

Contenus abordés :

Ce que j'ai appris à l'occasion de cette formation :

Ce que j'ai pu mettre en pratique à l'issue de cette formation :

MODELE D'ATTESTATION DE FORMATION OU DE STAGE

Nom et prénom de la personne

ayant suivi la formation :

Nom de naissance :

Nom et adresse de l'organisme

ou de l'établissement de formation :

.....

Contenu de la formation dispensée :

.....

.....

Durée de la formation (dates de début et de fin) :

S'agit-il d'une formation en alternance ? :

Certificat, titre ou diplôme obtenu :

Date d'obtention :

Le responsable de l'organisme ou de l'établissement de formation

Cachet de l'organisme :

Date et signature :

Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

ANNEXE 1 : EXEMPLES D'EXPERIENCES POSSIBLES

En France :

- Bénévole, dirigeant ou non, permanent ou non, dans une association sportive, humanitaire, culturelle, sociale...
- Jeunes participant à des activités sportives ou culturelles, des échanges de jeunes, membre d'un conseil de jeunesse....

En Espagne :

En Italie :

En Bulgarie :

En Allemagne :

...

ANNEXE 2 : CADRE D'APTITUDES ET DE COMPETENCES

APTITUDES ET COMPETENCES SOCIALES

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc

Par exemples :

Esprit d'équipe et travail d'équipe.

Développement de relations interpersonnelles. Sociable. Ecoute. Vie en collectivité.

Résolution de problèmes.

Prise de décision.

Savoir faire preuve d'empathie. Se mettre à la place de quelqu'un et comprendre sa position

Capacité à critiquer et à recevoir des critiques

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES

Coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc

Par exemples :

Sens de l'organisation, de la planification.

Gestion de projets, d'équipe.

Gestion de biens et de matériels.

Conduite et animation de groupes.

Conduite et animation d'activités

Capacité à évaluer une action

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

Liées à l'informatique, à des types spécifiques d'équipement, de machines, etc

Par exemples :

Compétences dans un secteur spécialisé : animation, sanitaire et social, environnement...

Compétences dans un domaine particulier : gestion financière (comptabilité, budget, bulletin de salaire, bilan...), secrétariat, économat, intendance...

Compétences informatiques : maîtrise d'un logiciel spécialisé, programmation...

...

APTITUDES ET COMPETENCES PEDAGOGIQUES

Utilisation de différentes méthodes pédagogiques.

Mise en place de contextes d'apprentissage.

Adaptation à un public.

Création de motivations.

...

APTITUDES ET COMPETENCES DE COMMUNICATION

Liées à la langue maternelle, ou à d'autres langues

Par exemples :

Maîtrise d'une langue étrangère par rapport à 3 rubriques : lecture/écriture/ expression orale et à 3 niveaux : excellent/ bon/ élémentaire.

Maîtrise de sa propre langue : expression en public, expression écrite (par exemple : rédiger clairement ou transmettre efficacement une information, etc.)

Capacité à synthétiser

...

Qualités personnelles

Faire preuve de confiance en soi. Apprendre à connaître ses forces et ses faiblesses

Persévérance et résistance : Savoir répondre à plusieurs demandes en même temps et persévérer malgré les obstacles

Savoir faire preuve d'initiative

Savoir prendre des décisions et en peser les conséquences

Savoir être flexible, se remettre en question et être capable de s'adapter aux conditions

Compétences culturelles (compétences sociales adaptées à la diversité des genres, des cultures, des religions,...)

Faire preuve de tolérance et d'ouverture d'esprit

Compétence interculturelle - savoir réfléchir sur sa propre culture, sa propre identité et la mettre en parallèle avec celles des autres. Capacité de se mettre à la place de.